

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIKVE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
TAPU VE KADASTRO PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	4
2. ÖĞRENCİLER.....	5
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	5
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	7
2.3. Öğrenci Değişimi	9
2.4. Danışmanlık ve İzleme	10
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	16
2.6. Mezuniyet Koşulları	18
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	18
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	18
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	21
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	22
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	28
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	28
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	32
4. PROGRAM ÇIKTILARI	36
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	36
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	37
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	37
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	39
6. EĞİTİM PLANI	42
6.1. Eğitim Planı.....	42
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	43
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	47
7. ÖĞRETİM KADROSU	48
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	48
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	49
7.3. Atama ve Yükseltme	50
8. ALTYAPI.....	50
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	50
8.3. Kütüphane.....	53
8.4. Özel Önlemler	53
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	54
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	54

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	55
11.	SONUÇ	59

1.GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)

Adı Soyadı	Görevi	Telefon	Mail
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Birim Kalite Yöneticisi (Sarıgöl MYO Müdürü)	0 236 8676278/112 0 532 6889252	ercan.oyan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	Birim Kalite Üyesi (Sarıgöl MYO Müdür Yrd.)	0 236 8676278/112 0 532 5718669	huseyin.afacan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Birim Kalite Üyesi (Sarıgöl MYO Müdür Yrd.)	0 236 8676278/112 0 505 6966382	alperen.dogan@cbu.edu.tr
Mehmet EREN	Birim Kalite Üyesi (Sarıgöl MYO Sekreteri)	0 236 8676278 0 541 5590790	mehmet.eren@cbu.edu.tr
Hilal BEKTAŞ	Birim Kalite Üyesi (Öğrenci Temsilcisi)	0 534 0441355	hilalbektas73@gmail.com

- **Programın Türü (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim):**

Tapu ve Kadastro örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Tapu ve Kadastro ikinci öğretim 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılarak 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır.

- **Programın Eğitim Dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce, vb.)**

Tapu ve Kadastro programının eğitim dili, Türkçedir.

- **Programın Kısa Tarihçesi:**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulması üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07/07/2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro programına öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro programının ikinci öğretimine öğrenci alınmıştır. 2010 yılında Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programına paralel olarak, **Tapu ve Kadastro** örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. **Tapu ve Kadastro** ikinci öğretim 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılarak 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve

Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte Harita ve Kadastro programı için; örgün öğretim 45, ikinci öğretim 45, Tapu ve Kadastro programı için; örgün öğretim 50, ikinci öğretim 40 kişi olarak güncellenip, bu kontenjanların tamamı dolmuştur.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Tapu ve Kadastro programına 2017 yılından itibaren sınavsız geçiş hakkı kaldırılmış olup Resmi Gazete’de bu karar yayınlanmıştır. Ayrıca ÖSYM’nin 2017 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi kılavuzunda tüm adayların YGS’ye girme zorunluluğunun bulunduğu belirtilmiştir. Bundan dolayı bu bölümlere liselerden mezun olanlar ya da olabilecek durumda olanlar ÖSYM Başkanlığınca yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı’na girmeleri gerekmektedir. Bu sınavdan en az 150 puan alarak, “Temel Yeterlilik Testi (TYT)” ile istedikleri takdirde Tapu ve Kadastro Programı’na; ya da Harita ve Kadastro Programı’na yerleştirilebileceklerdir. ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır. Detaylı yerleşme koşullarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Programın amacı; Harita-Tapu-Kadastro alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Tapu ve Kadastro programının kazandırmayı hedeflediği çıktılar:

1- Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme,

- 2- Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme,
- 3- Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme,
- 4- Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme,
- 5- Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme,
- 6- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme,
- 7- Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme,
- 8- Tapuculukla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme,
- 9- İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme,
- 10- Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme,
- 11- Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme,
- 12- Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme,
- 13- Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme, şeklinde sıralanmıştır.

Programı başarıyla bitiren öğrenciler, “**Tapu Teknikeri**” olarak mezun olmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nde Tapu Teknikeri kadrolarına atanarak, tescil işlemlerini yerine getirmektedirler. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte programdaki öğrenciler, “**İşletmede Mesleki Eğitim**” uygulamalı eğitime başlamışlar ve Tapu Müdürlüklerinde deneyim kazanarak, uygulamaya hâkim olabilmektedirler.

Tapu ve Kadastro programının son üç yılı öğrenci kontenjanları, kayıt yaptıranlar ve en düşük puanlarını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tabloya bakıldığında programın örgün eğitiminde kontenjanlar genellikle dolduğu görülürken, ikinci öğretimde kontenjanlar tamamen dolmamaktadır. Bunun en önemli sebebi, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında program faaliyete başlarken sadece Türkiye’de Gazi Üniversitesinde bu program bulunmakta iken 2022 yılı itibarıyla 29 farklı program açılmıştır. İş imkânı genellikle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün açmış olduğu Tapu Teknikeri

ilanlarıyla işe yerleşebilmektedirler. Program sayısı arttıkça işe yerleşmelerde azalmalar olmuş ve programın tercih edilme oranı düşmüştür.

Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan
2020	Örgün	52	46	251,04238
	İkinci Öğretim	41	39	236,27464
2021	Örgün	52	51	227,22373
	İkinci Öğretim	41	35	207,11245
2022	Örgün	52	45	270,4404
	İkinci Öğretim	41	30	248,54974

En küçük puan ile yerleşen öğrenciler, diğer üniversitedeki programlarla karşılaştırmalar yapılarak bir tablo hazırlanmıştır ve ileriki sayfalarda bu karşılaştırma verilecektir.

Programların Tercih Edilme Durumları:

Tapu ve Kadastro I. Öğretim	2020	2021	2022
Kontenjan Sayısı	52	52	52
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	11	16	8
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	19	31	21
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Sırada Yerleşti	8,2	4,3	6,8

Tapu ve Kadastro II. Öğretim	2020	2021	2022
Kontenjan Sayısı	41	41	41
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	9	8	4
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	19	19	13
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Sırada Yerleşti	6,5	5,4	8,2

Tapu ve Kadastro programının tercih edilme oranlarında 2022 yılı itibariyle bir iyileşme olduğu görülmektedir. Yani programlar tercih edilmekte ve bu durum daha da iyiye gitmektedir.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine

göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Tapu ve Kadastro programına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. 2022 yılı yatay geçiş kontenjanları;

Program	Eğitim	Yurtiçi	Yurtdışı
Tapu ve Kadastro	Örgün	2	1
Tapu ve Kadastro	İkinci Öğretim	2	1

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/2022-2023%20E%C4%9Fitim%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Kurumlararası%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Kontenjanlar%C4%B1.pdf

Yatay geçiş takvimi, kontenjanlar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında ilan edilmektedir. Öğrenciler süresi içinde başvuru yaparak, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ARASINDA KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ'nde belirtilen koşullar çerçevesinde geçiş yapabilmektedirler.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf) linkinden yönergeye ulaşılabilir.

Yatay geçiş ile programa gelen öğrenciler, komisyonda bulunan öğretim elemanları tarafında aldığı dersler değerlendirilerek, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ'nde belirtilen koşullar çerçevesinde muaf sayılmaktadır.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerg_e_21.11.22.pdf linkinden yönergeye ulaşarak koşullar incelenebilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri:

Tapu ve kadastro Programına yapılan yatay geçiş sayıları

Yıl	Programa Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2017	4
2018	--
2019	2
2020	1
2021	2
2022	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Tapu ve Kadastro programında başka bir kurum ile öğrenci değişim anlaşması yoktur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Herhangi bir anlaşma yapılmamıştır.

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Erasmus, Mevlana ve Farabi ile program öğrencileri gitmemiştir.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	2.11.2022	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunda Erasmus Staj Hareketliliği hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Semineri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden Erasmus Ofisi Personeli Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU gerçekleştirdi. Seminer yurtdışı eğitimi almak isteyen ve bu kapsamda erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilere katkı sağlayacak bilgilerin verilmesi ve yakın zamanda gerçekleşecek dil sınavı hakkında da hatırlatmada bulunulmasıyla devam etti. Öğrencilerinde soruları cevaplandırılarak önemli bir konuda seminer kapsamında katkı sağlamış oldu. Bu nedenle semineri gerçekleştiren Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU'na teşekkür ederiz.
----------------------------------	-----------	--



2.4. Danışmanlık ve İzleme

Programda danışmanlık, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ kapsamında belirtilen koşullar çerçevesinde yürütülmektedir. Dönem başında ders programlarına “Danışmanlık” olarak yer ayrılmakta ve o saatler içerisinde öğrencilerle danışmanlık faaliyeti kapsamında kariyer planlaması, üniversite hakkında bilgilendirmeler, mesleki bilgilendirmeler, staj koşulları, mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve öğrencilerin gelişimine yönelik beklentiler anlatılmaktadır. Dönem sonunda ise öğrencilere anketler yapılarak danışmanlık faaliyeti hakkında geri dönüşüm sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı verilmektedir.

Danışman Öğretim Elamanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Danışman Öğretim Elemanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro	83

Bahar döneminde ikinci sınıflar İşletme Mesleki Eğitim kapsamında staj yerlerinde oldukları için bu dönemde sadece birinci sınıfların danışmanlıkları hazırlanmıştır ve ders programına eklenmiştir.

Tablo-: Danışman Öğretim Elamanlarının Programı:

PROGRAM	DANIŞMAN	DANIŞMA GÜNÜ	DANIŞMA SAATİ
Tapu ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr.Gör. Ercan OYAN	Cuma	09 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰
Tapu ve Kadastro 1. Sınıf (2.Ö)	Öğr.Gör. Ercan OYAN	Cuma	17 ⁰⁰ – 18 ⁴⁰

Programdaki öğrencilere yönelik her Eğitim-Öğretim döneminin başında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Toplantıda program hocalarının tanıtılması ve öğrencilerimizin bilmeleri gereken bazı önemli konular hakkında bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Okulumuzun yeri, fiziki imkânları, KYK yurtları, danışman öğretim elemanları, iş yeri uygulama eğitimi, sınavlar,

kurumlar arası geçiş, program içi geçiş, Erasmus staj hareketliliği, Rosetta Stone yabancı dil eğitimi, ğrenci bursları, disiplin yönetmeliği, uzaktan eğitimde kişisel verilerin korunması hakkında bilgilendirme gibi konulardan bahsedilmekte sonra geçmiş yıllarda öğrencilerimiz ile birlikte yapmış olduğumuz bazı etkinliklerin gösterilmesinin ardından önümüzdeki dönem yeni yapılacaklar anlatılmaktadır.

Dönem başında öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri planlanmakta ve etkinlik takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvim kapsamında etkinlikler dönem içerisinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu:		
Başkan	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Özüm DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Pınar FEDAI	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu:		
Başkan	: Alperen DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Özüm DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Danışman Öğretim Elemanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro	83

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

PROGRAM	DANIşMAN	DANIşMA GÜNÜ	DANIşMA SAATİ
Tapu ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr.Gör. Ercan OYAN	Cuma	09 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰
Tapu ve Kadastro 1. Sınıf (2.Ö)	Öğr.Gör. Ercan OYAN	Cuma	17 ⁰⁰ – 18 ⁴⁰

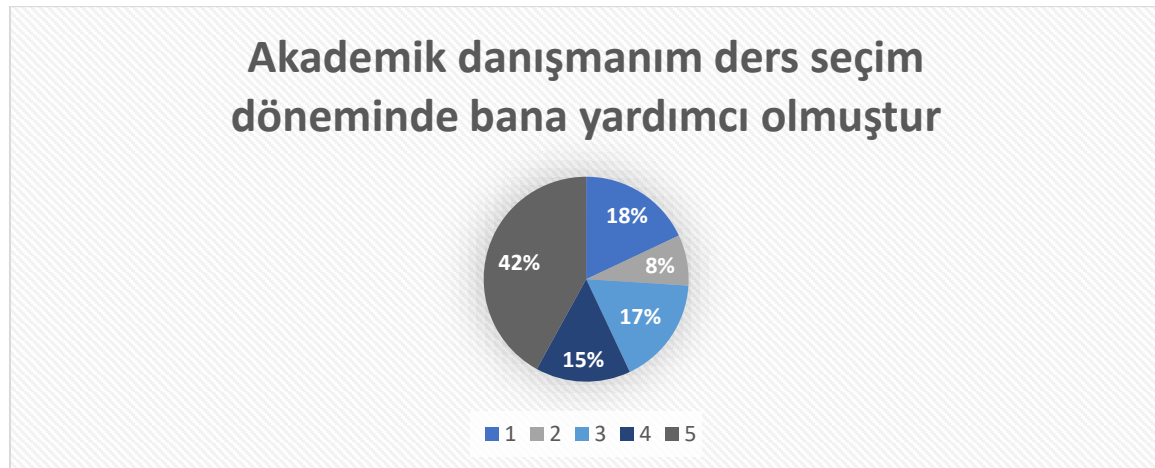
Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

2022 Yılı Danışmanlık Dersi Alan Öğrencilere Yöneltilmek Amacıyla Hazırlanan

Danışmanlık Anketi Sonuçları;

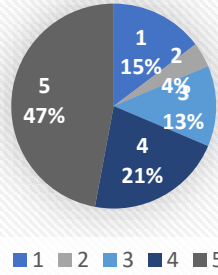
Tapu ve Kadastro (Örgün) programında yapılan ankete 24 öğrenci katılmıştır. Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 14 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 13 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 15 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 21 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 18 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 14 öğrenci hayır cevabını vermiştir.

Tapu ve Kadastro (İkinci Öğretim) programında yapılan ankete 30 öğrenci katılmıştır. Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 13 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 16 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 10 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 17 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 27 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 24 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 21 öğrenci evet cevabını vermiştir.



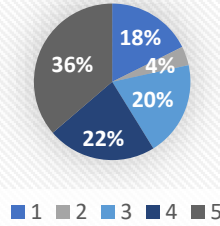
Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur, sorusuna öğrencilerin %42'si kesinlikle katıldığını, %18'i ise kesinlikle katılmadığını beyan etmişlerdir.

Adademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır



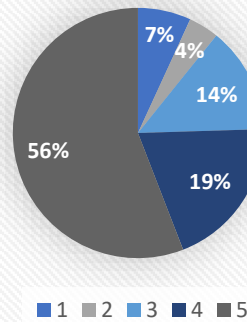
Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır, sorusuna öğrencilerin %47'si kesinlikle katıldığını, %21'i ise katıldığını beyan etmişlerdir.

Akademik danışmanım akademik gelişmem için bana rehberlik etmiştir



Akademik danışmanım akademik gelişim için bana rehberlik etmiştir, sorusuna öğrencilerin %36'sı kesinlikle katıldığını, %22'i ise katıldığını beyan etmişlerdir.

Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim



Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim, sorusuna öğrencilerin %56'sı kesinlikle katıldığını, %19'u ise katıldığını beyan etmişlerdir.

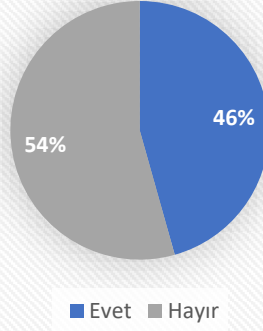


Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna öğrencilerin %81'i, evet yanıtı vererek akademik danışmanın kim olduğunu bildiğini beyan etmiş, %19'u ise akademik danışmanını tanımadığını bildirmiştir.



Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna öğrencilerin %67'si, evet yanıtı vererek akademik danışmanlık saatini bildiğini beyan etmiş, %33'ü ise akademik danışmanlık saatlerini bilmediğini bildirmiştir.

Akademik danışmanına soru sordun mu?



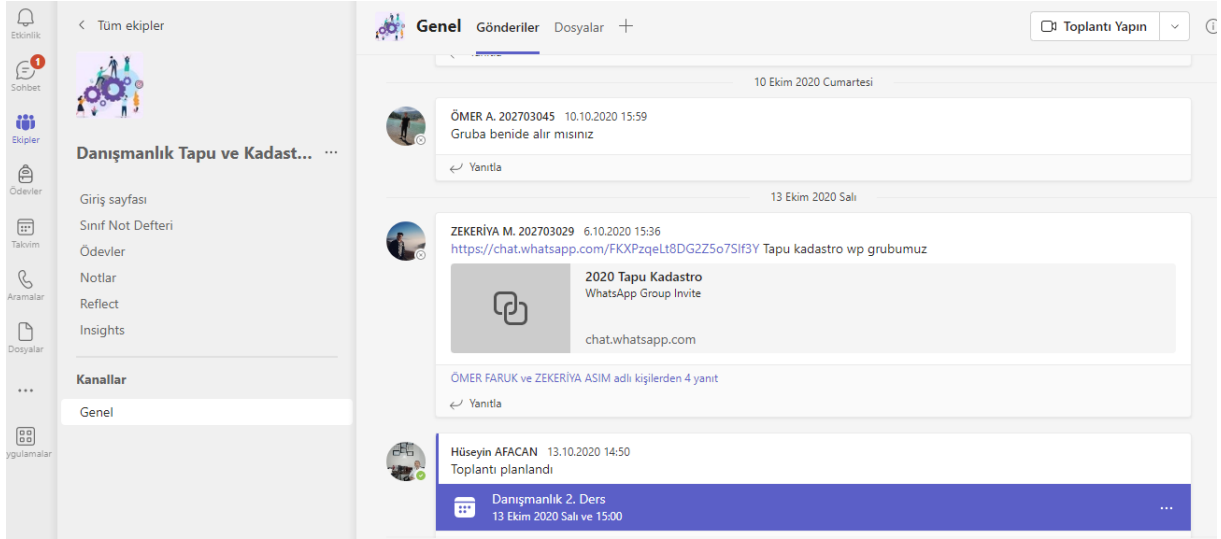
Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna öğrencilerin %56'sı, hayır yanıtı vererek akademik danışmanına soru sormadığını bildirmiş, %46'sı ise akademik danışmanına soru sorduğunu beyan etmiştir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon Toplantısı	5.10.2022	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim yılının güz dönemi itibari ile okulumuzda eğitim görmeye hak kazanan öğrencilerimize okula uyum sürecinin kolay geçebilmesi için oryantasyon bilgilendirmesi gerçekleştirildi. Oryantasyon toplantısı birinci sınıf öğrencilerini okul müdürümüz Öğr. Gör. Ercan OYAN ve okul müdür yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN, Öğr. Gör. Alperen DOĞAN tarafından derslerinde ziyaret ederek yapıldı. Genel olarak okul kurallarından, derslerle ve diğer konularla alakalı bilgi almak istediklerinde gitmeleri gereken yerlerden, uyum sürecinde sıkıntılarını bizlerle paylaşmalarını istediklerimizden bahsedildi. Öğrencilerimizin de istekleri ve talepleri dinlenildi. Bu doğrultuda yapılabilecek aktiviteler vs hakkında konuşuldu ve toplantı bu şekilde sonlandırıldı.
------------------------	-----------	--



Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)
Danışmanlık dersinin yapıldığı Microsoft Teams sayfasının ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.



Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

TC Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı üzerinden 77 öğrencimiz başvuru yapmıştır. Başvurular incelenerek onaylanmıştır.

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

TC Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden 77 öğrencimiz başvuru yapmıştır. Başvurular incelenerek onaylanmıştır.

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Birimimizde 10.01.2018 tarihinde Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü kurulmuştur, ancak pandemi döneminde etkinlik olmadığı için kapatılmıştır.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Tapu ve Kadastro programında izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı belirlenirken; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutulur. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Tapu ve Kadastro programı ders dağılımına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/tapu-ve-kadastro-programi-ders-dagilimi-10349TR.pdf

Programda okuyan öğrencilere, 15 haftalık Tapu ve Kadastro Programı müfredatı uygulanır. 8. veya 9. haftalarda ara sınavları yapılır ve dönem sonunda yarıyıl sonu sınavları

yapılmaktadır. Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “**Tapu Teknikeri**” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGESI%20.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

İşletmede Mesleki Eğitim için oluşturulmuş olan rapor eklerine Sarıgöl MYO web sayfasında ilan edilmiştir ve aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi_raporlari.27062.tr.html

2.6. Mezuniyet Koşulları

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “Tapu Teknikeri” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Madde:36.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın amacı Harita-Tapu-Kadastro Alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Tapu Kadastro Programı mezunları, özellikle kamu sektöründe Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kapsamında Tapu Teknikeri olarak Tapu Müdürlüklerine atanmaktadırlar. Özel sektörde ise meslekleri ile ilgili alanda istihdam edilme fırsatı bulabilmektedirler. Ayrıca Tapu Takip Bürosu açmak suretiyle kendi işlerini de kurabilmektedirler.

Öğrencilere 2 yıllık öğrenim süresi sonunda aşağıda verilen yeterlilikleri kazanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.

- 1- Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme
- 2- Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme
- 3- Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme
- 4- Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme
- 5- Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme
- 6- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
- 7- Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.
- 8- Tapuculukla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme
- 9- İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.
- 10- Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 11- Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme
- 12- Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme
- 13- Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme

Hedeflenen amaçlar doğrultusunda yukarıda verilen yeterliliklere ulaşmasını güvence altına almak için teorik ve kısmen uygulamalı dersler birlikte işlenmektedir. Tapu Mevzuatı-1, Tapu Mevzuatı-2, Tapu Sicil Uygulaması-1, Tapu Sicil Uygulaması-2, Medeni Hukuk, Eşya Hukuku, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Miras Hukuku, Kadastro Bilgisi, Taşınmaz Değerlemesi, İdare Hukuku gibi derslerde konulara ait teorik ve hukuki bilgiler verilmektedir. Tapu Sicil Müdürlüklerinde kullanılmakta olan TAKBİS programı eğitim videoları öğrencilere bilgisayar laboratuvarında detaylarıyla gösterilmektedir. Mezun olan öğrencilerin ileride Harita Kadastro alanında da çalışmalar yapabilmeleri amacıyla Ölçme Bilgisi-1, Ölçme Bilgisi-2, Bilgisayar Destekli Projelendirme, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı gibi derslerde hesap ve proje hazırlamaya yönelik çalışmalar yaptırılmaktadır.

2017-2018 öğretim yılı itibariyle programın İşletmede Mesleki Eğitime geçişiyle beraber öğrenciler dördüncü dönemde ilgili kurumlarda deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır.

Tüm öğrencilerin ortak zorunlu dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleriyle; ülkesini, tarihini, dilini ve kültürel değerlerini bilen bireyler olarak yetiştirilmeleri güvence altına alınmaktadır.

Yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmalarını sağlamak amacıyla İngilizce dersi verilmektedir.

Alan seçmeli dersler; Meslek Etiği, Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı, İletişim, Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı, Kamu Maliyesi, Ceza Hukuku ve Memur Suçları, Gayrimenkullerde Satış, Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar, Kamulaştırma, Osmanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi, Kentsel Dönüşüm dersleri bulunmaktadır.

Alan dışı seçmeli dersler; İnovasyon Yönetimi, Çevre Koruma, İşaret Dili, Yönetim ve Organizasyon gibi dersler mevcuttur.

Tüm bu seçmeli dersler ile programda okuyan öğrencilerin mesleki ve sosyal eğitime katkı sağlayan bireylerin yetiştirilmeleri güvence altına alınması amaçlanmaktadır.

Ayrıca tüm bu çalışmaların dışında öğrencilerin, okulumuzdaki eğitim ve öğretim süresince önemli gün ve tarihlerde düzenlenen etkinlik, konferans, panel, tiyatro, müzik, spor turnuvaları gibi etkinlikler organize edilerek sosyal yönlerinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi konusunda mezun olan öğrencilerimizden geri dönüşümler almaktayız.

Eğitim-Öğretim dönemi sonucunda mezun olan öğrencilerin işe yerleşmeleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün açacağı kadrolara göre değişmektedir. Son yıllarda YÖK tarafından kısıtlayıcı bir önlem alınmadığı için Tapu ve Kadastro programları ihtiyaçtan fazla bir şekilde artmıştır. Bu program öğrencilerin büyük bir çoğunluğu kamu sektöründe, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kapsamında işe yerleştiği için orta ve uzun vadede bu programın geleceğinde belirsizlik hakimdir.

Programdaki bölümlerimizi başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını hem bizler hem de dış paydaşlar bilebilmektedirler. Bu Bologna süreci kapsamında hazırlanan eğitim kataloğu sayesinde olmuştur. Bölümde verilen herhangi bir dersi alan öğrenci bu dersin amacını bu dersi başarıyla geçtiği zaman kazandığı yetkinliği hem kendisi hem de dış paydaşlar anlayabilmektedir.

Birimimizde yapılan faaliyetlerin kalitesi yani eğitim kalitesinin yeterliliğinin sağlanması ve bu programların olduğu diğer Meslek Yüksekokullarıyla rekabet edilebilmesi için öncelikle programlardaki müfredatların güncel olması, gelişen teknolojiye adapte olabilecek şekilde güncellenmesi ve akademik personelin bu gelişmeler karşısında kendisini güncelleyebilmesi gerekmektedir. Bunların sağlanabilmesi için diğer Meslek Yüksekokullarıyla iletişim halindeyiz, öğrenci anketlerini önemsiyoruz ve akademik personelin meslek ile ilgili kongre, seminer vb çalışmalara katılmalarını teşvik ediyoruz.

Tapu ve Kadastro programında verilen eğitimin yeterliliği konusunda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne atanan mezun olan öğrencilerle ve buralarda çalışan memurlarla karşılaştırma yapılarak verilen eğitimin aksayan yönleri çıkartılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Amaçları
Mülkiyetin tescili işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Mülkiyetin tescili, arazilerin ölçümü ve taşınmaz mevzuatı kapsamında aracılık faaliyeti gibi mülkiyetin farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Tapu ve Kadastro Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Mülkiyet konusunda sistemin gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Mülkiyetin tescili işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin taşınmaz mülkiyeti ve kadastro çalışmaları ile yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu kamusal alanlarda istihdam sağlayacak mülkiyetin tasarrufu ve ölçülmesi alanlarında çalışabilen	Mülkiyetin tescili, arazilerin ölçümü ve taşınmaz mevzuatı kapsamında aracılık faaliyeti

	gibi mülkiyetin farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan
--	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER
AKADEMİK PERSONEL	SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI	Meslek yüksekokulunun gelişmesi ve iyileştirmesi çalışmaları aşamasında bilgi alışverişinde bulunulur.
İDARİ PERSONEL	SARIGÖL BELEDİYESİ	Belediyecilik işlerinde haritacılığın kullanım alanlarında destek verilir. Gerekli durumlarda Belediyenin desteği alınır.
ÖĞRENCİLER	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUHTARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kardeş okul etkinliği, kulüp etkinlikleri ve öğrencilerimizin spor etkinlikleri için araç temininde bulunur.
KANTİN ÇALIŞANLARI	SARIGÖL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim konularında görüş alışverişinde bulunmak, lise öğrencileriyle ortak projeler geliştirmek
	SARIGÖL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrencilerimizin güvenliği için görüşmeler yapıp gerekli önlemler alınır.
	SARIGÖL HARİTA BÜROLARI	Öğrencilerimize saha işlerinde beceri kazanmaları için destek verilir.
	SARIGÖL TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrencilerimizin gelişip pratiklik kazanmalarında katkı sağlanması için iletişim kurulur.
	SARIGÖL KREDİ YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Ortak paydamız olan öğrencilerimizin şartlarını iyileştirmek için çalışmalar yapılır.
	DİĞER MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının arasında bağ kurarak multidisipliner projeler gerçekleştirilir.
	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Derslerin güncellenmesinde, öğrencilerimizin atanmalarında ve iş yeri uygulamaları eğitiminde fikir alış verişinde bulunulur.
	SARIGÖL BASIN YAYIN ORGANLARI	Okulumuzda yaptığımız bilimsel ve sosyal projelerin ilçemizde ve ulusal anlamda bilinirliğini arttırmak için paylaşımlarda bulunulur.
	SARIGÖL EĞİTİM GÖNÜLLERİ DERNEĞİ	Yapılacak etkinliklerde fikir alış verişinde bulunulur.
	EĞİTİM GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında destekler alınır.
	BASIN YAYIN ORGANLARI	Okulumuzda yaptığımız bilimsel ve sosyal projelerin ilçemizde ve ulusal anlamda bilinirliğini arttırmak için paylaşımlarda bulunulur.

Hem programın amaçları hem de programda yapılacak güncellemeler yukarıda belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ve istişareler sonucunda belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

Etkinlik / Faaliyet adı	Etkinliğin/Faaliyetin amacı	Etkinlik sahibi	Katılımcılar	Katılımcı sayısı	Etkinlik süreci	Sonuç
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklı anan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri, akademik personel, Sarıgöl MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sarıgöl MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sarıgöl Kaymakamı, Sarıgöl KYK Yurd Müdürü, Eğitim Gönüllüleri Dernek Başkanı ve Sarıgöl Hayırselvi Hadı Hüseyin Gümüglü	20 kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kantininde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtlandı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.



Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri Arasında Toplantısı-1

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	21.04.2022	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	12 kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak etkinlikler ve faaliyetler belirlendi.	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.

Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

21.04.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Tapu ve Kadastro Programı ve Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Sarıgöl MYO Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Sarıgöl MYO olarak yapılması istenen etkinlikler
- Sarıgöl MYO öğrencilerinin talepleri;
- Dış paydaşlardan beklentiler;
- Ara sınavların değerlendirilmesi

Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Müdür

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Ercan OYAN
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Mehmet EREN
Birim Sekreteri

Emre TURGUT
Sarıgöl Öğrenci Temsilcisi

Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Hakan Emre Kıvrak
Tapu ve Kadastro Programı Öğrenci
Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Hilal BEKTAŞ
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Dilşat Yağmur Yenilmez
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Murat Özyay
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Toplantı Kanıtı



Toplantı sonucunda tenis turnuvasının yapılması ve müzik dinletisinin organize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri Arasında Toplantısı-2

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	20.10.2022	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	11 kişi	Etkinlik yüzüze Sangöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak etkinlikler ve faaliyetler belirlendi.	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.

Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

20.10.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Sarıgöl MYO Akademik personel ile Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Dönem içinde yapılacak etkinliklerin görüşülmesi,
- Öğrencilerin beklentilerinin konuşulması,


Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Ercan OYAN
Müdür


Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

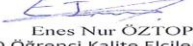

Mehmet EREN
Birim Sekreteri


Hilal BEKTAŞ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Süleyman Serhan Ergöl
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Mihriban İŞYAR
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Dilşat Yağmur YENİLMEZ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Enes Nur ÖZTOP
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Murat ÖZAY
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

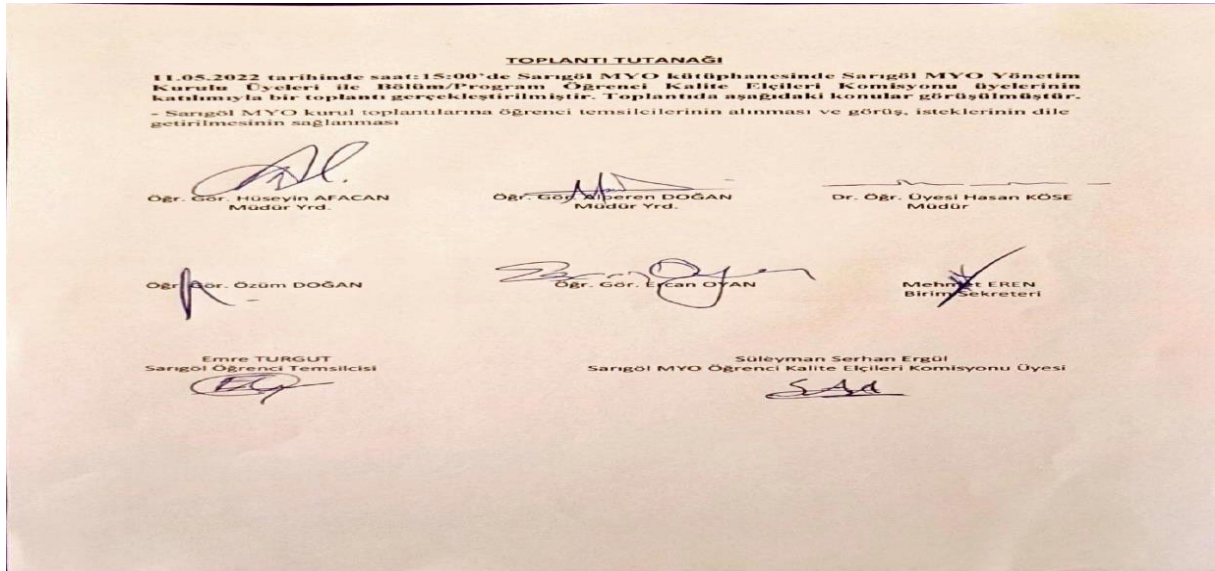
Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Akademik Kurul Toplantısı

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	11.05.2022	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	8 Kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Toplantı Tutanağı



Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kariyer Günü	21.12.2022	2022 Aralık Ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır.
--------------	------------	---



3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Tapu ve Kadastro programı eğitim amaçları oluşturulmuştur, web sayfasında yayınlanmak için hazırlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021-Tapu%20ve%20Kadastro%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Tapu ve Kadastro programının hem eğitim amaçları hem de müfredatı zaman içerisinde şöyle güncellenmiştir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Ders Planı Değişiklikleri

03/09/2010 tarih ve 2010/06 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi (İKMEP) ders ve öğretim planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunulmuş ve yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 08/04/2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile 09/04/2014

tarikh ve 2014/03 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Ders ve ğretim Planı değişikliği niversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 06/02/2017 tarih ve 01 sayılı kararı ile 06/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ders ve ğretim Planı değişikliği niversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim-ğretim döneminde **İş Yeri Uygulama Eğitimi**'ne gememizden dolayı hem Tapu ve Kadastro programının hem de Harita ve Kadastro programının ders güncellenmesi yapılmış, bazı dersler programlardan çıkartılarak yerlerine günümüz koşullarına uygun, sektörel gelişmeler sonucunda oluşan ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yeni dersler eklenmiştir. Bu değişiklikleri yapmadan önce dış paydaşlar kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Manisa temsilciliğinden görüş istenmiştir. İç paydaşlar kapsamında akademik personeller ile toplantılar yapılmış ayrıca öğrencilere konu hakkında anket çalışması yapılarak görüşleri istenmiştir. Öğrencilere yapılan anket kapsamında; Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en gerekli buldukları ders sorusuna, öğrencilerin %42'si Tapu Mevzuatı dersini, %40'ı Tapu Sicil Uygulamaları dersi olduğunu; en gereksiz derslerin ise, %46 ile Bilgisayar Destekli Projelendirme dersini, %28 ile de hukuk dersleri olduğunu beyan etmişlerdir. Hukuk derslerinin içinden ise %38 ile İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersini, %23 ile de Borçlar Hukuku dersini gereksiz bulduklarını beyan etmişlerdir. Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en çok hangi dersi almak istedikleri sorulmuştur. Öğrencilerin bu soruya verdikleri cevaplar kapsamında; %85 gibi büyük bir çoğunluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) dersini almak istediklerini beyan etmişlerdir. Bu alışmalar sonucunda; Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro programlarından çıkartılan ve yeni eklenen dersler aşağıdaki gibi olmuştur.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-ğretim döneminde İş Yeri Uygulama Eğitimi'nin adı değiştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yapılması, seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı diye ayrılması ayrıca Manisa Celal Bayar niversitesi'nde okuyan bir öğrencinin başka birimlerin bölüm ve programlarında bulunan seçmeli dersleri de seçebilmesi için niversite Seçmeli Ders (DS) havuzu oluşturulması amacıyla yeni bir Ders ve ğretim Planı değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda Tapu ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Kırmızı ile belirtilen dersler müfredata yeni eklenmiştir. Öğrenciler nc dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da niversite Seçmeli Ders (DS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro Programlarından çıkartılan ve Yeni Eklenen

Dersler:

Tapu ve Kadastro	
Programdan Çıkarılan Dersler	Programa Yeni Eklenen Dersler
Tapu Mevzuatı-III	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı
Tapu Mevzuatı-IV	Türk Vergi Sistemi
Tapu Sicil Uygulaması-III	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı
Tapu Sicil Uygulaması-IV	Ceza Hukuku ve Memur Suçları
Halkla İlişkiler	Kamu Maliyesi
Güzel Sanatlar	Taşınmaz Değerlemesi
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Yönetim ve Organizasyon
Yerel Yönetimler	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar
Kalite Güvence ve Standartları	
Şehir ve İmar	
Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirmesi	
İnsan İlişkileri	
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	
Harita ve Kadastro	
Bilgisayar Destekli Projelendirme	Geometrik Optik
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Projelendirme
Fotogrametri	Kamulaştırma
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Kartografya
Yerel Yönetimler	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama
Güzel Sanatlar	Gayrimenkullerde Değerleme
	Rölyef Harita Yapımı
	İş Sağlığı ve Güvenliği

Tapu ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Meslek Etiği	
	İletişim	
	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı	
2. DÖNEM	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı	
	Kamu Maliyesi	
	Gayrimenkullerde Satış	
	Ceza Hukuku ve Memur Suçları	
3. DÖNEM	Kamulaştırma	İşaret Dili
	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar	Çevre Koruma
	Osmanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi	Yönetim ve Organizasyon
	Kentsel Dönüşüm	İnovasyon Yönetimi

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu Üyeleri:

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu:		
Başkan	: Ercan OYAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Alperen DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Pınar FEDAİ	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu Faaliyetleri:

Yeni öğretim programı açma, açık olan öğretim programının kapatılması; Eğitim-öğretim müfredatı değişiklik önerileri; yeni ders açma, ders kapatma; var olan derslerde değişiklik yapma, programa yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin değerlendirme gibi faaliyetleri yerine getirmektedir. Örnek olması açısından aşağıda eğitim komisyonu tarafından alınan bir karar verilmiştir.

T.C MANISA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Sarıgöl Meslek Yüksekokulu				
ÖĞRENCİ İŞLERİ EĞİTİM KOMİSYON KARARI				
Toplantı Tarihi	07.02.2022			
Toplantı Sayısı	1			
Toplantıda Alınan Karar Sayısı	1			
Gündem	Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirmesi			

Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu Dr.Öğr.Üyesi Hasan KÖSE'nin başkanlığında 07.02.2022 tarihinde saat 11:00'de toplanmış ve aşağıdaki kararı almıştır.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Üniversitemiz yönetmeliklerine uygun olarak, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılında, Meslek Yüksekokulumuza Kurum İçi Yatay Geçiş Başvurusu yapan öğrencinin değerlendirmesi yapılmış olup, sonucun aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir.

Adı Soyadı	Başvurduğu Üniversite	Başvurduğu Bölüm	Genel Not Ortalaması	Başvuru Durumu
Nasuh Sinan BURSAL (192703011)	Mimarlık ve Şehir Planlama- Tapu ve Kadastro Programı I.Öğretim	Mimarlık ve Şehir Planlama- Tapu ve Kadastro Programı II.Öğretim	1.01	İkinci Öğretime Geçiş Uygundur.

Dr. Öğretim Üyesi Hasan KÖSE
Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Pınar FEDAI
Üye

Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN
Üye

Öğr. Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Üye

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Eğitim Amaçları
Mülkiyetin tescili işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı kişiler yetiştirmek,
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olan bireyler yetiştirmek,
Mülkiyetin tescili, arazilerin ölçümü ve taşınmaz mevzuatı kapsamında aracılık faaliyeti gibi mülkiyetin farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan tapu teknikerleri yetiştirmek.

Tapu ve Kadastro programının bu eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını belirlemek için öncelikle m bu programdan mezun olan kişileri takip etmemiz gerekmektedir. Bu kapsamda programdan mezun olan öğrencilerimizle iletişimi sağlamak için, İZBİL PANEL şirketiyle toplu SMS atma konusunda anlaşma yapılmış ve böylece öğrencilerimize gerekli duyurular buradan yapılmaktadır. Sistemden mezun olan öğrencilerimizin telefon numaralarını silmemekteyiz, daha sonra ulaşma imkânını düşünerek sistemde saklamaktayız. Gerekli olduğunda tüm mezun olan öğrencilerimize buradan ulaşarak gerekli bilgileri almakta veya okulumuza söyleyişi için davet etmekteyiz.

Ayrıca mezuniyet belgesini almak için okulumuza gelen mezun öğrencilerimizden dilekçe eki olarak herhangi bir okula dikey geçiş ile geçip geçmediği, çalışıp çalışmadığı gibi bilgileri içeren bilgiler doldurması istenmektedir.

Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri mezun olduktan sonra Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne yerleştiklerinde onların bilgileri tutulmakta ve bu bilgiler değerlendirilmektedir. Bugüne kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne hangi birimine kaç adet mezunumuz yerleşti bunun bilgisini tutmaktayız. 2022 yılında programdan mezun olupta özellikle kamu sektörüne atanan öğrencilerimiz şunlardır:

Ocak 2022 Sözleşmeli Kadro Ataması				
Sıra	Adı ve Soyadı	Mezuniyet Yılı	Atandığı Yer	Puan
1	FEVZİ ŞANAL	2019	RİZE /MERKEZ	85,22
2	KADER KIRDAĞ	2020	BALIKESİR /EDREMIT	84,78
3	HATİCE NURGÜL UĞURLU	2019	İZMİR /BERGAMA	84,2
4	TUBA BOZKURT	2019	ŞANLIURFA /KARAKÖPRÜ	84,07
5	MEHMET ALİ KAYA	2018	AMASYA /MERZİFON	83,82
6	ADEM KAYA	2020	İZMİR /TORBALI	83,74
7	MEHMET SALİH AKIN	2020	ANTALYA /ALANYA	82,96
8	YILDIZ ÖZDEMİR	2019	KOCAELİ /KANDIRA	82,64
9	EMRE ÖZDEMİR	2016	GAZİANTEP /ŞAHİNBEY	82,48
10	BAŞAK YALÇINKAYA	2019	ANTALYA /ALANYA	82,42

11	EMRE ALGÜL	2019	İZMİR /TORBALI	82,26
12	FERHAT LALE	2020	ANTALYA /AKSU	81,99
13	MELİS TÜRKES	2019	ARTVİN /MERKEZ	81,72
14	FATİH ŞANLI	2017	TEKİRDAĞ /ERGENE	81,64
15	BAYRAM TAPAR	2020	İSTANBUL /TUZLA	81,7
16	CEMİLE NUR GERİKAYA	2019	İSTANBUL /ÇEKMEKÖY	81,47
17	ÖMER FARUK OĞRAŞ	2019	İSTANBUL /PENDİK	81,35
18	EMRE OLGÜNER	2020	İSTANBUL /BAŞAKŞEHİR	81,17
19	HÜSEYİN ÇELİK	2018	İSTANBUL /SULTANBEYLİ	80,61
20	ASİYE NUR KÜÇÜK	2019	İSTANBUL /SİLİVRİ	80,92
21	ALİHAN TAR	2020	İSTANBUL /KADIKÖY	80,32
22	ALEYNA ÖZCAN	2020	İSTANBUL /ÇATALCA	80,23
23	MERYEM UYSAL	2020	İSTANBUL /MALTEPE	80,12
24	ŞEYMANUR ONUR	2020	İSTANBUL /EYÜPSULTAN	79,68
25	ABDÜLKADİR AKÇAY	2020	İSTANBUL /GAZİOSMANPAŞA	79,31
26	EBRU BOZOĞLU	2018	İSTANBUL /BÜYÜKÇEKMECE	79,05

2022 ARALIK AYI SÖZLEŞMELİ TAPU TEKNİKERİ ATAMASI

No	ADI SOYADI	ATANDIĞI YER	MEZUNİYET	PUANI
1	ZUBEYİR FURKAN SAĞLAM	MANİSA/ŞEHZADELER TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	86
2	GÜRKAN AŞILAR	NİĞDE/ULUKIŞLA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	85,18
3	ZOZAN EGE	İZMİR/KEMALPAŞA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	85
4	ALİ İHSAN TUNÇER	MANİSA/AKHİSAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	82,44
5	SEFA NUR İŞÇİ	TEKİRDAĞ/KAPAKLI TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	82
6	TESLİME ARSLAN	ANTALYA/KAŞ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	78,72
7	FATMA IŞIK	İSTANBUL/SARIYER TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	79,2
8	MUSTAFA ALİ YILDIRIM	TEKİRDAĞ/MARMARAEREĞLİSİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	78,04
9	HAMZA DÜKKANCI	ERZURUM/TEKMAN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	78,6
10	ÖMER ÇALIŞAN	ÇANAKKALE/BİĞADİÇ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	78,6
11	AYŞEN EFE	KIRKLARELİ/ LÜLEBURGAZ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	78,04
12	DERYA ERKEN	TEKİRDAĞ/ERGENE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	78
13	HAMZA ARSLANTÜRK	BALIKESİR/DURSUNBEY TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	79,21
14	İNCİ ÇİÇEK	İSTANBUL/ZEYTİNBURNU TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	77,4
15	DİJVAR ORHAN	ARTVİN/YUSUFELİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	77
16	BERAT AYDOĞAN	İSTANBUL/SİLİVRİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	77,4
17	ABDULLAH ŞENER	KİLİS TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
18	MUHARREM BULUT	AYDIN/BUHARKENT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2017	
19	KÜBRA ŞENOCAK	SAMSUN/BAFRA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
20	SAFA BARAN GÜNGÖR	BALIKESİR/EDREMİT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
21	BÜŞRA ALBAYRAK	İZMİR/BERGAMA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
22	MEHMET AKİF GENÇ	YOZGAT/BOĞAZLIYAN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	
23	ÖZCAN DAĞGEZEN	SAKARYA/GEYVE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	
24	FARUK KIZILYER	AYDIN/DİDİM TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
25	YUNUSEMRE KARADAŞ	İZMİR/TORBALI TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	
26	HÜSEYİN ASIM KURT	DENİZLİ/TAVAS TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
27	MEHMET SALİH SEVİM	KIRKLARELİ/ BABAESKİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	

28	HÜSEYİN GÜRBÜZ	UŞAK/EŞME TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	
29	EBUBEKİR YÜCEGERGER	KIRKLARELİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	
30	MUHAMMED GÜRKAN	MANİSA/AKHİSAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
31	FATİH ULUÇAY	BURSA/BÜYÜKORHAN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
32	EMİNE ÇOPUR	TEKİRDAĞ/ÇORLU TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
33	ZEKERİYA ASIM BİNAZ	EDİRNE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	
34	GONCA GÜL KÖRPE	İSTANBUL/ESENYURT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2018	
35	HİCRAN AKMAN	İSTANBUL/KÜÇÜKÇEKMECE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2018	
36	MUSA YILMAZ	BURSA/İNEGÖL TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	
37	ATIL AYDIN	DENİZLİ/BEYAĞAÇ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2021	
38	DİLAN SEYMEN	İZMİR/MENDERES TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	
39	KÜBRA ERKAN	EDİRNE/İPSALA TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2022	
40	TUĞÇE ÇINAR	İSTANBUL/ZEYTİNBURNU TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
41	MUHAMMED MÜSLÜM ATABEY	AFYON/KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	2017	
42	NAZMIYE ÇETİNKAYA	KASTAMONU/AĞIL TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	2020	
2022 ARALIK AYI SAĞLIK BAKANLIĞI TIBBİ SEKRETERLİK ATAMASI				
1	HATİCE ÇELİK	İSTANBUL/ÜMRANİYE ARAŞTIRMA HASTANESİ	2021	
2	SEVİLAY ÇELİK	KONYA/EREĞLİ DEVLET HASTANESİ	2022	71
3	CEMAL SERBEST	MANİSA/SARIGÖL DEVLET HASTANESİ	2021	71
2022 KASIM AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ATAMASI				
1	MERVE ERGEL	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI/İSTANBUL VALİLİĞİ	2021	72
2022 ARALIK AYI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI/ EMLAK YÖNETİMİ ATAMASI				
1	SEVGİM YILMAZ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2020	69

Bu şekilde mezunlarımızı takip etmekteyiz. Mezunlarımızla iletişim içinde olduğumuzdan dolayı uygulama derslerinde, mevzuatın uygulamaya yansımaları mezun öğrencilerimiz vasıtasıyla öğrencilerimize aktarmaktayız. Yakın olan mezunlarımızı derslere alarak uygulama kısımlarını anlattırmaktayız.



Mezun öğrencilerimizi ziyaret ederek, Müdürleri ile görüşmekte, mezun öğrencilerimiz hakkında bilgi almaktayız. Bilgi, bereci, kazanım konularında yeterli donanıma sahip olup olmadıklarını bu şekilde anlamaya çalışmaktayız. Yukarıdaki fotoğraf, Merzifon Tapu Müdürü ile ayrıca Yozgat Kadişehri Tapu Müdürlüğü ziyaretidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Mezun anketi yapılmamıştır. Ancak mezun olan öğrencilerimizden iletişimimizin kesilmemesi için düzenlediğimiz formun doldurulmasını istiyoruz.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM İZİNİ ONAY FORMU

İletişim İzni Onay Formu; mezuniyet sonrasında Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin mezun öğrencileriyle iletişim kurabilmesi için vermeniz gereken bir izindir. Aşağıdaki tabloda yer alan bilgileri doldurup formu imzaladığınız takdirde iletişim izni onayını vermiş olursunuz. İzin dahilinde paylaşmış olduğunuz bilgiler MCBU dışında başka kurumlarla kesinlikle paylaşılmaz.

Ad Soyad	:	
Öğrenci No	:	
Fakülte	:	
Bölümü	:	
E-posta	:	@ (öğrenci.cbu.edu.tr dışında)
Telefon No	:	
Adres	:	

Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından yukarıda yer alan iletişim bilgileri amaç kapsamında bilgilendirme, tanıtım, etkinlik vb. ileti gönderilmesini, bilgilerimin bu amaçla kullanılmasını ve saklanması onaylıyorum.

İletişim İzni Onay Formunu okuduğumu ve onayladığımı kabul ederim.

İsim:

Soyisim:

Tarih:

İmza:

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Mezunlarımıza anket uygulanmamıştır, ancak mezunlarımızın yukarıdaki formda gösterildiği üzere bilgileri alınmaktadır.

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

Etkinlik / Faaliyet adı	Etkinliğin/Faaliyetin amacı	Etkinlik sahibi	Katılımları	Katılımcı sayısı	Etkinlik süreci	Sonuç
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklanan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri, akademik personel, Sangol MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sangol MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sangol Kaymakamı, Sangol KYYK Yurd Müdürü, Eğitim Gönüllüleri Dernek Başkanı ve Sangol hayırsever Hacı Hüseyin Gümlüğü	20 kişi	Etkinlik yüz yüze Sangol MYO kantininde yapıldı, tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtladı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.



4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Tapu ve Kadastro program çıktıları, programdan mezun olup “Tapu Teknikeri” unvanı alacak olan öğrencilerimizin gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Örnek olması açısından bir dersin program çıktısı aşağıda verilmiştir.

Marmara Celal Bayar Üniversitesi
SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU
Tapu ve Kadastro
Ders Tanıtım Formu

Ders Adı	Omanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi		
Ders Kodu	TA21 2205	Alayvırı Yılı	Seçmeli
Ölçütürü	Giriş	Ölçütürü	3
Ölçütürü	Türkçe	Ölçütürü	2
Ölçütürü	2	AKTS	3
Ölçütürü	Yok	Ölçütürü	Ölçütürü

Ders Sorumlusu	Öğr. Gör. HÜSEYİN AFACAN
Ders Yardımcısı Sorumlusu	
Tanıtım Formunun İncelenme Tarihi	04.04.2025

Dersin Kona Kona İçeriği

Arşiv belgeleri tanıtımı. Belgelerin bölümleri, belgelerin yapısı, Arapça ve Türkçe yazıların kullanılması. Osmanlıca belgelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi, belgelerin yazılarından belgelerin incelenmesi. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivindeki belgelerin incelenmesi ve okunması.

Dersin Amacı

Osmanlıca belgelerin tanıtılması, Osmanlı belgelerinde kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması, bu yazıların incelenmesi, tapu arşivlerinin tanıtılması ve incelenmesi.

Öğrenme Çıktıları

1. Paleografi disiplini hakkında bilgi sahibi olabilir.
2. Osmanlı döneminde kullanılan yazı türleri hakkında bilgi sahibi olabilir.
3. Osmanlı döneminde ait yazıların belgeleri ayırt etme ve bu belgeleri okuma yetkinliği kazanabilir.
4. Osmanlı arşivlerinde bulunan belgeleri tanımlayarak onları okuyabilir.
5. Tapu arşivleri hakkında bilgi sahibi olabilir.

Değerlendirme Kriterleri

1. Değerlendirme Kriterleri

Gerekli Kaynaklar

Arapça-Türkçe Sözlükler/Türkçe-Türkçe Sözlükler/Osmanlı Türkçesi Sözlükleri/KÜTÜPÖĞÜ: Mithat S. , Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik), Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara, 2013.CEZMİ Ali, Mahmuti- Meşhuret, Türk Tarih Kurumu Baskısı, Ankara, 2011.KÜTÜPÖĞÜ: Mithat S. , Osmanlı Belgelerinin Dili, Diplomatik, Kütüphane Yayınları, İstanbul, 1999.GÖKÜLÜĞİN M.Tayyip, Osmanlı Paleografyası ve Diplomatik İlmî, İstanbul: Endemik Kitabevi, İstanbul, 1992.EMİNOĞLU Mehmet, Osmanlı Vesikalemini Okumaya Giriş, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, Ankara, 2007.AKTAN Ali, Osmanlı Paleografyası ve Riyazi Yazarlar, İstanbul, 1995.

Dersin Kona Kona İçeriği

Hafıza	Konu	İçerik
Hafıza 1	Teorik	Osmanlıca belgelerin tanıtılması
	Pratik	
	Laboratuvar	
Hafıza 2	Teorik	Osmanlıca belgelerin okunması-1
	Pratik	

	Laboratuvar
	Teorik
	Osmanlıca belgelerin okunması-2
Hafıza 3	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Paleografi tanımı ve kapsamı
Hafıza 4	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Arap ve İran yazılarının ilmiyi ve yazı
Hafıza 5	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Osmanlı diplomatik ilmi ve deşifre
Hafıza 6	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Belgelerinde kullanılan alifbeler
Hafıza 7	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Padışah ve devlet kararnameleri ait belgeler
Hafıza 8	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Arşiv ilmi
Hafıza 9	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Kırt ve kırt türleri
Hafıza 10	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Osmanlıda kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması-1
Hafıza 11	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Osmanlıda kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması-2
Hafıza 12	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Tapu ve Kadastro arşivinin tanıtılması
Hafıza 13	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Tapu ve Kadastro arşivinin tanıtılması
Hafıza 14	Pratik
	Laboratuvar
	Teorik
	Tapu arşivlerinin okunması
Hafıza 15	Pratik
	Laboratuvar

Program ve Öğrenme Çıktıları İlgili												
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü
Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü	Ölçütürü

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1322&language=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Tapu ve Kadastro programı, program çıktıların ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. Bu kapsamda çalışmalara başlanacaktır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Tapu ve Kadastro programında dönem içerisinde verilen dersler ile ilgili, dersi veren öğretim elemanı hakkında anket çalışması yapılmaktadır. Anket çalışması sonuçları değerlendirilerek dönem sonunda akademik kurul toplantısında bu sonuçlar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

2022 yılı öğretim görevlisi anket sonuçları ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Öğretim Görevlisi	Dönemi	Öğrenci Sayısı	Puan
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Bahar	274	4,56
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Bahar	279	4,49
Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE	2022 Bahar	21	4,76

Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2022 Bahar	19	4,05
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2022 Bahar	15	4,12
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Bahar	82	4,6
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Bahar	83	4,66
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2022 Bahar	19	3,62
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Güz	336	4,6
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Güz	408	4,32
Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY	2022 Güz	80	3,82
Öğr. Gör. Pınar FEDAI	2022 Güz	160	4,38
Öğr. Gör. Bengü TÜRKYILMAZ	2022 Güz	78	4,64
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Güz	249	4,43
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2022 Güz	177	4,26

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Tapu ve Kadastro-1		Hasan KÖSE					Hüseyin AFACAN					Pınar FEDAI					Hayriye T.KAPLAN					Özüm DOĞAN									
		1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T
1	Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı	1			4	99		1		1	5	99		1		7	14	84		1	2	3	7	93		1				104	
2	Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterlidir	1		2	9	93		4	3	4	12	83		4	3	13	20	66		3	1	6	10	86		1			1	103	
3	Öğretim elemanı derse hazır geldi	1		2	3	99		1	2	3	5	93		4	1	10	14	76		1		3	7	94		1			1	102	
4	Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı	1	1	2	9	93		5	2	8	18	83		9	6	13	16	61		2	2	6	20	76		1	1		4	99	
5	Öğretim elemanı konuyla ilgili sorulara açıklayıcı yanıtlar verdi	1		1	4	99		5	2	10	14	85		7	3	5	19	72		3		2	16	85		2		2	3	97	
6	Öğretim elemanının öğrencilerle iletişimi yeterlidir	1		2	4	99		2	6	4	11	82		11	5	5	20	64		3	1	4	3	95		2		2	6	94	
7	Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi	1			5	99		1	3	3	7	91		3	2	4	7	88		2		5	11	86		1		5	7	91	
8	Öğretim elemanının öğrencinin gelişimi konusundaki emeği yeterlidir	1			13	91		2		9	12	82		4	3	8	15	65		2		3	14	86		1			8	94	
9	Öğretim elemanı ders dışında öğrenciyle iletişimi yeterlidir	1		1	4	97		3	2	7	10	83		6	5	11	18	65		2	1	4	10	88		1		4	11	88	

Tapu ve Kadastro-2		Hasan KÖSE						Hüseyin AFACAN						Hayriye T.KAPLAN						Özüm DOĞAN					
		1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T
1	Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı			1		80				1	5	75		2		2	2	74		2		1	3	75	
2	Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterlidir				5	76				1	17	63		2		3	8	64		2	1	1	4	73	
3	Öğretim elemanı derse hazır geldi				3	78			1	1	3	76		2			4	74		2		1	2	76	
4	Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı			1	10	71			1	4	20	56		2	1	3	12	62		3		4	7	67	
5	Öğretim elemanı konuyla ilgili sorulara açıklayıcı yanıtlar verdi			1	9	71			4	3	16	58		2	1	3	10	64		2	1	2	4	72	
6	Öğretim elemanının öğrencilerle iletişimi yeterlidir				5	76		2	1	4	4	70		2		1	4	73		2	1	3	5	70	
7	Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi			1	3	77			1	4	12	64		3			7	70		3		3	5	71	
8	Öğretim elemanının öğrencinin gelişimi konusundaki emeği yeterlidir			1	1	79			2	1	9	69		3	1	2	5	69		3	1	4	3	70	
9	Öğretim elemanı ders dışında öğrenciyle iletişimi yeterlidir				2	79		2		5	7	67		4		3	2	71		6	1	3	4	67	

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Dönem başında ve dönem sonunda akademik kurul toplantısında değerlendirme sonuçları ele alınmıştır. Ancak bu konu hakkında karar alınmamıştır.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Tapu ve Kadastro programının sürekli iyileşmesine yönelik dönem içerisinde anket çalışmaları, müfredat güncellemeleri, iç ve dış paydaşlarla toplantılar, kalite elçileri ile toplantılar, danışma kurulu toplantıları, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, seminerler, söyleşiler, önemli günleri anma etkinlikleri, kariyer günleri, meslek mensuplarından oluşan mezunlar günü etkinlikleri vb leri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Bu yapılan çalışmalar PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) ile programın düzgün bir şekilde çalışmasını sağlarken, eksik yönlerin fark edilip iyileştirilmesine de katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı



Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü aşağıda verilmiştir.



Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Ders değerlendirme anket sonuçları yukarıda verilmiştir.

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları yukarıda verilmiştir.

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

İyileştirme faaliyeti raporu not alınmış ve ileriki günlerde çalışma yapılacaktır.

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Tapu ve Kadastro programının hem eğitim amaçları hem de müfredatı zaman içerisinde şöyle güncellenmiştir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Ders Planı Değişiklikleri

03/09/2010 tarih ve 2010/06 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi (İKMEP) ders ve öğretim planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunulmuş ve yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 08/04/2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile 09/04/2014 tarih ve 2014/03 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunulmuş ve yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 06/02/2017 tarih ve 01 sayılı kararı ile 06/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunulmuş ve yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde **İş Yeri Uygulama Eğitimi**'ne geçmemizden dolayı hem Tapu ve Kadastro programının hem de Harita ve Kadastro programının ders güncellenmesi yapılmış, bazı dersler programlardan çıkartılarak yerlerine günümüz koşullarına

uygun, sektörel gelişmeler sonucunda oluşan ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yeni dersler eklenmiştir. Bu değişiklikleri yapmadan önce dış paydaşlar kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Manisa temsilciliğinden görüş istenmiştir. İç paydaşlar kapsamında akademik personeller ile toplantılar yapılmış ayrıca öğrencilere konu hakkında anket çalışması yapılarak görüşleri istenmiştir. Öğrencilere yapılan anket kapsamında; Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en gerekli buldukları ders sorusuna, öğrencilerin %42'si Tapu Mevzuatı dersini, %40'ı Tapu Sicil Uygulamaları dersi olduğunu; en gereksiz derslerin ise, %46 ile Bilgisayar Destekli Projelendirme dersini, %28 ile de hukuk dersleri olduğunu beyan etmişlerdir. Hukuk derslerinin içinden ise %38 ile İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersini, %23 ile de Borçlar Hukuku dersini gereksiz bulduklarını beyan etmişlerdir. Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en çok hangi dersi almak istedikleri sorulmuştur. Öğrencilerin bu soruya verdikleri cevaplar kapsamında; %85 gibi büyük bir çoğunluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) dersini almak istediklerini beyan etmişlerdir. Bu çalışmalar sonucunda; Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro programlarından çıkartılan ve yeni eklenen dersler aşağıdaki gibi olmuştur.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde İş Yeri Uygulama Eğitimi'nin adı değiştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yapılması, seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı diye ayrılması ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okuyan bir öğrencinin başka birimlerin bölüm ve programlarında bulunan seçmeli dersleri de seçebilmesi için Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzu oluşturulması amacıyla yeni bir Ders ve Öğretim Planı değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda Tapu ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Kırmızı ile belirtilen dersler müfredata yeni eklenmiştir. Öğrenciler üçüncü dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro Programlarından Çıkartılan ve Yeni Eklenen Dersler:

Tapu ve Kadastro	
Programdan Çıkarılan Dersler	Programa Yeni Eklenen Dersler
Tapu Mevzuatı-III	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı
Tapu Mevzuatı-IV	Türk Vergi Sistemi
Tapu Sicil Uygulaması-III	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı
Tapu Sicil Uygulaması-IV	Ceza Hukuku ve Memur Suçları
Halkla İlişkiler	Kamu Maliyesi
Güzel Sanatlar	Taşınmaz Değerlemesi
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Yönetim ve Organizasyon
Yerel Yönetimler	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar
Kalite Güvence ve Standartları	
Şehir ve İmar	
Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirmesi	
İnsan İlişkileri	
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	
Harita ve Kadastro	
Bilgisayar Destekli Projelendirme	Geometrik Optik
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Projelendirme
Fotogrametri	Kamulaştırma
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Kartografya
Yerel Yönetimler	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama
Güzel Sanatlar	Gayrimenkullerde Değerleme
	Rölyef Harita Yapımı
	İş Sağlığı ve Güvenliği

Tapu ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Meslek Etiği	
	İletişim	
	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı	
2. DÖNEM	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı	
	Kamu Maliyesi	
	Gayrimenkullerde Satış	
	Ceza Hukuku ve Memur Suçları	
3. DÖNEM	Kamulaştırma	İşaret Dili
	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar	Çevre Koruma
	Osmanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi	Yönetim ve Organizasyon
	Kentsel Dönüşüm	İnovasyon Yönetimi

Harita ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Öğrenciler ikinci dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Tapu ve Kadastro programının eğitim planı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Birimizde 2022 yılında yapılan ve öğrencilerin katılımının sağlandığı toplantılar aşağıdaki gibi tablo yardımıyla verilmiştir.

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcıları:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklanan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri, akademik personel, Sarıgöl MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sarıgöl MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sarıgöl Kaymakamı, Sarıgöl KYK Yurd Müdürü, Eğitim Gönüllüleri Dernek Başkanı ve Sarıgöl hayırsever Hacı Hüseyin Gümüşi	20 kişi	Etkinlik yüzüze Sarıgöl MYO kantininde yapıldı, apu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtlandı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	9 kişi	Etkinlik yüzüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.
Akademik Kurul Toplantısı	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	9 Kişi	Etkinlik yüzüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler konusunda Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan; “MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, DÜZENLEME KURALLARI” uygulanmakta ve kullanılmaktadır.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Tapu ve Kadastro programı, 3 yarıyıl okulda 1 yarıyıl da işyerinde olmak üzere (3+1) şeklinde eğitim planına sahiptir. İlk dönem toplam 7 tane zorunlu ders olup bunların toplam 24 AKTS’si mevcuttur. Bu dönemde 3 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 2 tanesini seçebilmektedirler.

İkinci dönemde toplam 7 tane zorunlu ders olup bunların toplam 27 AKTS’si mevcuttur. Bu dönemde 4 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 2 tanesini seçebilmektedirler.

Üçüncü dönemde toplam 8 tane zorunlu ders olup bunların toplam 24 AKTS’si mevcuttur. Bu dönemde 4 adet alan içi seçmeli ders ve 4 adette alan dışı seçmeli ders mevcuttur, olup öğrenciler bunlardan birer tanesini seçebilmektedirler.

Son dönemde uzaktan eğitim yoluyla Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alırlarken 18 AKTS'lik İşletme Mesleki Eğitim adlı uygulama dersini alarak işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır.

Bu eğitim planının uygulanmasıyla programa ait meslek derslerinde mevzuata hâkim olmaktadır ve İşletmede Mesleki Eğitim ile birlikte bunu uygulamaya dönebilmektedirler.

İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başarmış, GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim sürecine başlarlar.

İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde öğrenciler, 15 hafta boyunca işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır. Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle programın meslek derslerinde, İzmir Tapu Bölge Müdürlüğü'nden gelen "Tescil Defterleri" ile uygulama yapılmaktadır. Mezun tapu memuru öğrencilerimiz derse gelerek uygulama yaptırmaktadırlar.

Bilgisayar Destekli Projelendirme ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı gibi dersler bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri, Ölçme Bilgisi I ve Ölçme Bilgisi II gibi derslerde Harita ve Kadastro öğrencilerinin faydalandığı ölçüm aletleriyle arazi ölçümleri yaptırılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları



Örnek raporlara aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi-raporlari.27062.tr.html>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri ile müdür yardımcısı Öğr. Gör. Pınar FEDAİ ve müdür yardımcısı Öğr. Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN ile birlikte arşiv dairesi Başkanı Dr. Bekir Tarık YİĞİT' i ziyaret ettiler. Arşiv dairesi Başkanlığında Kuyud-ı Kadime birim sorumlusu Uzman Hakkı ŞAHİN tarafından Server Efendi Sergi salonunu gezip, arşiv dairesi başkanlığı faaliyetleri, arşiv belgeleri ve restorasyon çalışmaları hakkında bilgiler aldık. Sonrasında Anıtkabir ziyaretinde bulunarak Ata'mızı ziyaret ettik. Tapu ve Kadastro öğrencilerinin meslekleri gereği düzenledikleri tapuların geçmişini görmeleri ve bağlı oldukları genel müdürlüğü gezmeleri oldukça fayda sağlamış oldu.



Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

TOPLANTI TUTANAĞI

20.10.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Sarıgöl MYO Akademik personel ile Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Dönem içinde yapılacak etkinliklerin görüşülmesi,
- Öğrencilerin beklentilerinin konuşulması,

Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Ercan OYAN
Müdür

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

Mehmet EREN
Birim Sekreteri

Hilal BEKTAŞ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Mihriban İŞYAR
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

Dilşat Yağmur YENİLMEZ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Enes Nur ÖZTOP
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

Murat ÖZAY
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu'nun Tapu ve Kadastro programından ilk mezun olan öğrencilerden Gülşah ŞEN, Tapu ve Kadastro 2. sınıf öğrencilerine Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne atanma süreci, meslek deneyimlerini, tecrübelerini ve dikkat edilmesi gereken konuları içeren bir seminer vermiştir.

Ayrıca 2022 Aralık Ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği

gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır. Etkinliğe mezun öğrencilerimizden Ayşen EFE, Mustafa Ali YILDIRIM, Teslime ARSLAN, Ömer ÇALIŞAN, Zubeyir Furkan SAĞLAM, Derya ERKEN ve Gonca Gül KÖRPE katılmıştır.



6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla dönem içinde hem akademik kurul hem de kalite elçileri toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Akademik Kurul Toplantısı

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	11.05.2022	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	8 Kişi	Etkinlik yüzyüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Tapu ve Kadastro programında; Öğr. Gör. Ercan OYAN, Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN ve Öğr. Gör. Hayriye TÜZEMEN KAPLAN olmak üzere üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca Öğr. Gör. Gürol YERALTI, Yükseköğretim Kanunu'nun 13-b/4 maddesi ile Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı'na geçmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Tapu ve Kadastro programının 2022 yılı öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu aşağıdaki gibidir.

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	192	64

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanı	Dönemi	Ders Yükü/Saat
Öğretim Görevlisi	Dönemi	
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Bahar	20
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Bahar	23
Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE	2022 Bahar	5
Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Bahar	2
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Bahar	2
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Güz	18
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Güz	26
Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY	2022 Güz	8
Öğr. Gör. Pınar FEDALİ	2022 Güz	8
Öğr. Gör. Bengü TÜRKYILMAZ	2022 Güz	6
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Güz	16
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2022 Güz	10

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Tapu ve Kadastro programı akademik danışmanlık aşağıdaki gibi ders programında gösterilmiştir.

SAAT	PAZARTESİ		SALI		ÇARŞAMBA	
09.00-09.45						
09.55-10.40						
10.50.-11.35			DANIŞMANLIK ÖĞR.GÖR. ERCAN OYAN		BORÇLAR HUKUKU Teo ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN AFACAN	D3
11.45-12.30			DANIŞMANLIK ÖĞR.GÖR. ERCAN OYAN		BORÇLAR HUKUKU Teo ÖĞR.GÖR. HÜSEYİN AFACAN	D3
	ÖLÇME BİLGİSİ-II Teo.		BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE Teo.		BORÇLAR HUKUKU Teo	

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro-1 (Örgün)	55
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro-1 (İkinci Öğretim)	40
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	Tapu ve Kadastro-2 (Örgün)	48
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	Tapu ve Kadastro-2 (İkinci Öğretim)	39

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Tapu ve Kadastro programında görev yapan öğretim kadrosu aşağıdaki gibidir.

Öğr. Gör. Hayriye TÜZEMEN KAPLAN; Pamukkale Üniversitesi Kamu Yönetimi lisans mezunudur. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Yöneticiliği alanında yüksek lisans yapmıştır. 11 yıldan beri Tapu ve Kadastro programında görev yapmaktadır.

Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN; Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi lisans mezunudur. Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Mali Hukuk alanında yüksek lisans yapmıştır. 20/09/2022 tarihi itibarıyla Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye alanında doktora eğitimini tamamlamıştır. 11 yıldan beri Tapu ve Kadastro programında görev yapmaktadır.

Öğr. Gör. Ercan OYAN; Pamukkale Üniversitesi İnşaat Mühendisliği lisans mezunudur. Ayrıca Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi lisans mezunudur. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İnşaat Mühendisliği alanında yüksek lisans yapmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İnşaat Mühendisliği alanında doktora eğitimi devam etmektedir. 2020 yılında Tapu ve Kadastro programına katılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1986.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Öğretim üyesi olarak programa alınacak olan kişilerden, ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ kapsamında belirtilen kriterler esas alınarak alım yapılmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik esas alınmaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu öğretim elemanı bu kriterler kapsamında Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Birimimizde eğitime yönelik laboratuvar, sınıf ve kütüphane bilgileri aşağıda verilen tablodaki gibidir.

Sarıgöl MYO'daki Laboratuvarlar:

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet

projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo
- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 81 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 8 adet

Kitap Sayısı: 790 adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon		7		7
Slâyt Makinesi		1		1
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2			2
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD' ler				
Yazıcılar	5	2		7
TOPLAM	11	10		21

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49
Yemek hane	1	140
Kantin	1	215
İdari personel çalışma odası	3	70
Akademik personel çalışma odası	5	135
Arşiv	1	20
Ambar	1	20

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo
- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71

8.3. Kütüphane

Birimimizde 1 adet kütüphanemiz mevcuttur. 49 m2 alan kütüphanemizde toplam 2022 yılı itibariyle 790 adet kitap bulunmaktadır. Her yıl akademik personel tarafından ders kitabı, roman ve özel ilgi kitapları sipariş edilerek Üniversite tarafından temin edilmektedir.

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Kütüphane	1	49

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Öğrencilerimiz kaydolarak istedikleri yerden giriş yaparak elektronik ortamda toplu katalog, kütüphane web sayfasından faydalanabilmektedirler.

<https://yordam.mcbu.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır.

8.4. Özel Önlemler

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır. Bilgisayar laboratuvarlarında tüm bilgisayarlar sorumlu öğretim elemanının bilgisayarına bağlıdır ve gerekli önlemler alınmış güvenlik programları yüklenmiştir

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar:

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır.



Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

<u>Engelli Öğrenci Birim Komisyonu</u>	
Başkan	: Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Engelli Birim Sorumlusu: Şaban TİPİLER	

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek vermektedir.

Yüksekokul Sekreterliği.....: Mehmet EREN (Sekreter)

- Öğrenci İşleri.....: Murat DEMİR (Teknisyen)
- İdari ve Mali İşler.....: Şaban TİPİLER (Memur)
- Personel İşleri.....: Recep EROĞLU (Memur)
- Kütüphane.....: Emrullah KAPLAN (Memur)
- Koruma ve Güvenlik.....: Himmet ÇETİN (Memur)
- Koruma ve Güvenlik.....: Zeliha ÇETİN (Memur)
- Hizmetli.....: Hasan BAŞEĞMEZ (Sürekli İşçi)
- Hizmetli.....: Birsen GÜNGÖR (Sürekli İşçi)

Toplam fiili olarak 9 idari personelimizle birlikte çalışmaktayız. Bunun dışında Ercan KORKMAZ ve Nadir ATİK kadromuzda bulunmakla birlikte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre üniversitenin diğer birimlerinde çalışmaktadırlar. Şaban TİPİLER ve Recep EROĞLU ise üniversitenin farklı birimlerinde kadroları bulunmasına

rağmen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre birimimizde çalışmaktadırlar. Ayrıca destek personel olarak yararlandığımız Hasan BAŞEĞMEZ ve Birsen GÜNGÖR 24 Aralık 2017'de Resmî Gazete 'de yayımlanan 696 sayılı KHK ile kadroya geçmişlerdir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1987.tr.html>

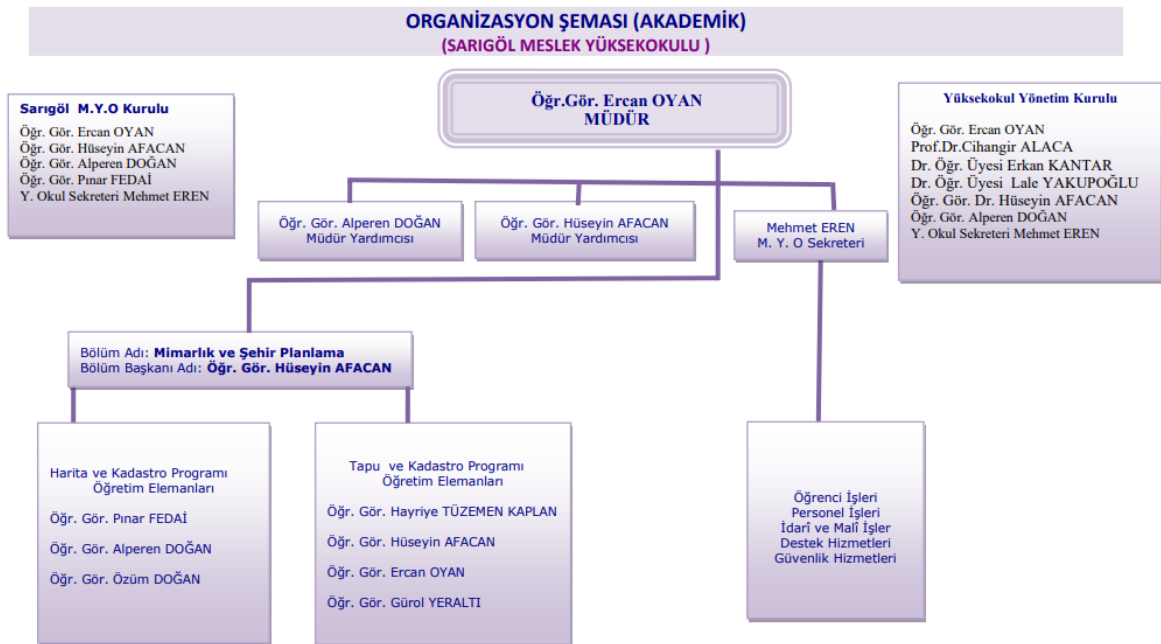
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Sarıgöl MYO kapsamında Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü altındaki Tapu ve Kadastro programı ile Harita ve Kadastro programlarının kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle araştırma süreçlerini yönetmek amacıyla akademik yapılanma modeli aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Önlisans/Lisans Eğitim ve AKTS Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Uluslararası İlişkiler Birimi Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Burs Değerlendirme Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Yemek Yardımı Belirleme Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Belirleme Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Staj Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Birim Kalite Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Kantin Kontrol Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)
Üye : Murat DEMİR (Teknisyen)

Basılı Yayın Talep Satın Alma Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Ders Muafiyeti, Af ve İntibak Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Üye : Himmet ÇETİN (Koruma ve Güvenlik Memuru)

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Engelli Birim Sorumlusu: Şaban TİPİLER

İşletmede Mesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK)

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu (İŞTAK)

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Kütüphane Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Emrullah KAPAN (Memur)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışma Komisyonu

Başkan: Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Akademik Danışma Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Dr. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%202018...%20merged.pdf

11. SONUÇ

2010 yılında Sarıgöl Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Tapu ve Kadastro Programı, örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Tapu ve Kadastro ikinci öğretim 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılarak 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır. Tapu ve Kadastro Programı ilk açıldığı zaman Türkiye’de Gazi Üniversitesi’nden sonra ikinci program olarak faaliyete başlamıştır. Hemen arkasından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun MYO ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi-Atça MYO bu program açılarak faaliyete devam edilmiştir. Ancak son dönemde birçok üniversite tarafından bu

program açılmıştır. 2020 yılı itibariyle 24 üniversitede 29 programda Tapu ve Kadastro programı vardır ve 1260 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte Harita ve Kadastro programı için; örgün öğretim 45, ikinci öğretim 45, Tapu ve Kadastro programı için; örgün öğretim 50, ikinci öğretim 40 kişi olup, bu kontenjanların tamamı dolmuştur.

Tapu ve Kadastro Programı'nın üstünlükleri ve zayıflıkları aşağıda liste olarak verilmiştir.

1. Üstünlükler

- 1-) Programa olan talebin fazlalığı,
- 2-) Kamu ve özel sektör deneyimli öğretim elemanlarımız,
- 3-) Teknik laboratuvarımızdaki alet ve teçhizat kalitesi ve sayısı,
- 4-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam oranının fazlalığı,
- 5-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam olanaklarını geniş olması,
- 6-) Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- 7-) Programların şimdilik istihdam oranının iyi olmasından dolayı programı tercih eden öğrencilerin kalitesinin iyi olması,
- 8-) Türkiye'nin her yerinden gelen öğrencilerin varlığı.

2. Zayıflıklar

- 1-) Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması,
- 2-) Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlılığı,
- 3-) Merkez kampüse olan uzaklığı,
- 4-) Öğrencilerin barınma olanaklarının kısıtlı olması,
- 5-) Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeni ile araştırma ve geliştirmeye fazla zaman ayıramaması,
- 6-) Tüm personel ile öğrencilerin uyumlu bir şekilde çalışabilmesini sağlayan rahat bir ortama sahip olunmaması,
- 7-) Tapu ve Kadastro Programının diğer üniversitelerde bilinçsizce açılıp, bu programın artması,
- 8-) Tapu ve Kadastro programının kamu sektörü dışında istihdam olanağının olmaması,

- 9-) İlçede barınma sıkıntısının had safhada olması,
- 10-) İlçede okulun geliştirilmesi aşamasında yeterli isteğin ve desteğin olmaması,
- 11-) İlçenin küçük ve merkeze uzak olmasından dolayı tercihlerde arkalarda kalma endişesinin olması.